

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085406030291 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.2020 за
ФРН 2205400641378



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C4B2A0048AB5699432164B410481CC4
Владелец: Бек Анастасия Игоревна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 20.01.2020 по 20.01.2021

Г. В. Жигульский

« 23 » 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Центрального
округа по Железнодорожному,
Заельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска

С. И. Канунников

« » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города
Новосибирска - начальник
департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии города
Новосибирска

А. В. Терешкова

приказ от 25.05.2020 № 0291-00

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
города Новосибирска
«Центр культуры ЦК 19»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центр культуры ЦК19», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения мэрии города Новосибирска от 26.05.2008 № 9197-р о создании муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр изобразительных искусств», и зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району города Новосибирска 10.07.2008.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с изменением наименования на основании постановления мэрии города Новосибирска от 05.03.2020 № 758 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Городской центр изобразительных искусств».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее - город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центр культуры ЦК19».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦК19.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Эмблема Учреждения представляет собой стилизованную аббревиатуру с надписью ЦК19 фирменным шрифтом, с изображением в виде черных или белых

букв и сопровождается надписью: Центр культуры или Centre for Culture.



ЦК19

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Новосибирск, ул. Свердлова, 13.

Почтовый адрес Учреждения: 630007 г. Новосибирск, ул. Свердлова, 13.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ (оказания услуг) в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Новосибирска услугами в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и поддержке культурного наследия, изобразительного и художественного творчества, а также развитие и популяризация объектов современной культуры и искусства. Осуществление и содействие развитию международных связей в сфере культуры и искусства.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе проведение городских, межинституциональных и международных выставок в виртуальной форме и на территории Учреждений, организация и обмен выставками.

организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (симпозиумов, семинаров, круглых столов, презентаций, конференций, лекционных мероприятий, форумов);

культурно-просветительская деятельность в целях популяризации искусства, в том числе проектов, раскрывающих тенденции, стратегии и направления развития современного искусства и приобщения граждан к культурным ценностям;

разработка концепций просветительских программ, проектирование и комплектование стационарных, временных, виртуальных и передвижных экспозиций и выставок, включая фонды других организаций и учреждений.

осуществление методической и информационной деятельности в интересах учреждения в том числе создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции по основной деятельности Учреждения;

осуществление международного сотрудничества, в том числе разработка и выполнение международных, межинституциональных и межрегиональных программ и проектов. Участие в международных симпозиумах, конференциях, стажировках, семинарах, круглых столах и презентациях.

создание междисциплинарных программ и проектов в научной и научно-художественной сфере (искусствоведение, кураторские исследования, музыковедение) в том числе организация проблемных и тематических симпозиумов, форумов, конференций, круглых столов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание экскурсионных услуг;

организация и показ выставок, концертов, спектаклей, видеопрограмм;

организация и предоставление услуг курсов, кружков, творческих секций, студий любительского художественного, изобразительного и декоративно-прикладного творчества;

демонстрация и прокат аудиозаписей, кино-, видео- и цифровых фильмов, видеопрограмм;

разработка сценариев, постановочная работа;

изготовление и реализация аудиовизуальных произведений, изобразительной, печатной и сувенирной продукции, аксессуаров, сценического постановочного имущества, в том числе реквизита и костюмов;

организация деятельности творческих лабораторий, художественных салонов и гостиных;

организация лекционных мероприятий, мастер-классов, семинаров;

организация посреднических услуг при создании произведений искусств;

услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

организация и проведение международных, всероссийских, региональных, областных и городских акций;

организация и проведение аукционов, лотерей, корпоративных

мероприятий, тематических вечеров;

оказание информационных, консультационных услуг;

прокат выставочного имущества, в том числе аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования;

использование имущественных прав Учреждения на результаты служебной интеллектуальной деятельности (произведения искусства, методические, научно-методические и искусствоведческие разработки в области просветительства, культуры и искусства, компьютерные программы, базы данных);

услуги по организации питания и обслуживанию участников культурно-массовых мероприятий;

услуги по организации культурного досуга детей;

сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 Устава видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах,

осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска - начальник ДКСиМП в

порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

создавать выставочный фонд Учреждения из произведений искусств;

создавать книжный фонд Учреждения из специализированной литературы;

вести издательскую и рекламную деятельность в интересах Учреждения;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, Департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Подпись, М.П.

Должность (ФНП)
Бек А.И.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

М. районная инспекция
Федеральной налоговой
службы №18 по
Новосибирской области

*Специалист
Гроздева*

полномочий лица
регистрирующего органа

Бек АИ

Фамилия, инициалы

