|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель мэра города Новосибирска –  начальник департамента культуры, спорта  и молодежной политики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Терешкова  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № | | 47 |  |  |
| на 2023 год и на плановый период 2024и 2025 годов | | | | |
|  | |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения города Новосибирска | Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центр культуры ЦК 19» | | Дата начала действия | 01.01.2023 |
| Дата окончания действия |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения города Новосибирска | Деятельность учреждений культуры и искусства; деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания | | Код по сводному реестру | 50325040 |
|  | | | По ОКВЭД | 90.04 |
|  | | | По ОКВЭД | 90.04.2 |
|  | | | По ОКВЭД |  |
|  | | | По ОКВЭД |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной работы | Организация и проведение мероприятий | Код  по общероссийскому  базовому перечню или  региональному перечню | 22.2 |
| 2. Категории потребителей муниципальной работы | Физические и юридические лица |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер муниципальной работы | Показатель, характеризующий  содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель качества  муниципальной работы | | | Значение показателя качества  муниципальной работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D1FE1D6AD31B6DF5469D817565F4BE4A030CC80BE4E48EC4DA38B14AB9x2fEK) | | 2023 год  (очередной финансовый год) | 2024 год  (1-й год  планового  периода) | 2025 год  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование  показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 22.2.900410.0.05062 | Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | Не  указано | - | Количество участников | Человек | 792 | 29 000 | 29 200 | 29 600 | 10 | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер муниципальной работы | Показатель, характеризующий  содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель объема  муниципальной работы | | | Значение показателя объема  муниципальной работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D1FE1D6AD31B6DF5469D817565F4BE4A030CC80BE4E48EC4DA38B14AB9x2fEK) | | 2023 год  (очередной финансовый год) | 2024 год  (1-й год  планового  периода) | 2025 год  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 22.2.900410.0.05062 | Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | Не  указано | - | Количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 70 | 70 | 70 | - | 5 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги (выполнение работы) из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания |
| Контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных, контрольных и надзорных органов |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет формируется учреждением по форме, согласно Приложению 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 № 7519.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: два раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- полугодовой отчет учреждения – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой отчет учреждения – до 15 января следующего календарного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет.

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента экономики

и стратегического планирования

мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А. Уткина

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.